

APPEL A CANDIDATURE
SOCIETE D'AMENAGEMENT FONCIER ET DE RENOVATION
URBAINE

EMPLOI TENU : RESPONSABLE DU CONTRÔLE DE GESTION ET DE L'AUDIT

SUPERIEUR HIERARCHIQUE : DIRECTEUR GENERAL

CATEGORIE PROFESSIONNELLE : CADRE

AFFECTATION : DAKAR

Missions :

- Assurer le système de pilotage de l'activité de la société par le biais d'outils comptables et statistiques ;
- Aider la Direction générale dans l'orientation et le suivi de la stratégie qu'elle s'est fixée ;
- Participer à la définition des objectifs globaux de l'entreprise ;
- Evaluer l'activité de l'entreprise à travers un suivi permanent des indicateurs de gestion.

Activités :

- Etablir les prévisions d'activité en termes d'objectifs, de budgets, d'organisation et de moyens ;
- Elaborer et adapter en permanence les outils d'analyse, les indicateurs et procédures de gestion à l'aide de traitements informatiques ;
- Veiller à la bonne application du manuel des procédures administratives, financières et comptables ;
- Assurer le suivi du plan stratégique ;
- Suivre l'activité en collectant les informations auprès des services opérationnels ;
- Aider à l'élaboration des objectifs, plans d'actions, budgets, dans le cadre de la planification budgétaire et en collaboration avec les différentes directions et services ;
- Gérer le processus de l'élaboration des budgets annuels, s'assurer de leur cohérence et préparer une synthèse pour le Directeur général ;
- Assurer la collecte des informations nécessaires à l'élaboration du budget et de son exécution ;
- Assurer le contrôle des opérations budgétaires et financières ;
- Participer à la réalisation des travaux d'arrêtés périodiques et analyser les résultats comptables ;
- Identifier les écarts significatifs entre les réalisations et les prévisions ;
- Mesurer et analyser les écarts sous forme de statistiques, de tableaux de bord commentés, de rapports d'activité ;
- Assurer la collecte des informations nécessaires à la comptabilité analytique ;
- Suivre, analyser et contrôler les imputations analytiques ;
- Alimenter les tableaux de bord par les informations collectées ou traitées relatives à l'activité de l'entreprise ;
- Suivre l'évolution des effectifs et de la masse salariale ;
- Assurer la retransmission commentée des informations auprès de la Direction générale ;
- Aider la Direction Financière et Comptable à maîtriser et à rationaliser les charges d'exploitation ;

- Etablir le compte d'exploitation analytique et analyser les performances de centres de profit ;
- Effectuer des reporting mensuel, trimestriel et annuel ;
- Effectuer toute autre tâche qui pourrait lui être confiée en rapport avec ses compétences ou avec le poste occupé.

Profil requis :

- Diplôme universitaire de niveau BAC + 5 : Grande Ecole de Commerce – Diplôme Supérieur Comptable – DESS en Finances et Comptabilité, Audit, Contrôle de gestion ou tout autre diplôme admis en équivalence ;
- Expériences professionnelles satisfaisantes d'au moins 5 ans dans un poste similaire ou d'au moins 5 ans dans un poste de responsabilité dans le domaine des Finances, de la Comptabilité, de l'audit, du Contrôle de gestion ;
- Maîtrise de l'environnement du secteur parapublic et de la gestion du portefeuille de l'Etat ;
- Capacité d'analyse et de synthèse, autonomie, sens de l'organisation, rigueur professionnelle, respect de la confidentialité et des délais de traitement des dossiers.

Compétences :

- Excellentes aptitudes en gestion, analyse financière des sociétés & comptabilité analytique ;
- Excellente communication orale et rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'environnement windows (word, excel, access, power-point, outlook...)
- Capacité d'adaptation et autonomie.

Pour postuler, veuillez envoyer les dossiers suivants : CV, lettre de motivation, copies légalisées des diplômes, certificats & attestation de travail soit à l'adresse électronique sup2020recrutement@gmail.com soit à la boîte postale n° 24.194/Ouakam Dakar.

Date limite des dépôts : 15 mars 2024 à 17H 00 mn

NB : Les candidatures féminines sont fortement encouragées.